

**GECA 33/2015 - PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE E ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITA' AMBIENTALE IN QUATTRO LOTTI:**

- **LOTTO 1: SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DEL PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE LOMBARDIA FESR 2014-2020**
- **LOTTO 2: SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DEL PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE LOMBARDIA FSE 2014-2020**
- **LOTTO 3: SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DI REGIONE LOMBARDIA A VALERE SUL FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (FEASR)**
- **LOTTO 4: ASSISTENZA TECNICA ALL'AUTORITA' AMBIENTALE DELLA REGIONE LOMBARDIA NELLA FASE DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI CON FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI (FONDI SIE) PER IL PERIODO 2014-2020**

**CIG LOTTO 1 6459111304**

**CIG LOTTO 2 6459125E8E**

**CIG LOTTO 3 6459191508**

**CIG LOTTO 4 6459199BA0**

**CUP LOTTO 1 E41E15000500009**

**CUP LOTTO 2 E81E15000350009**

**CUP LOTTO 3 E41E15000450009**

**CUP LOTTO 4 E41E15000480009**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 163/2006, indetta da Regione Lombardia per l'affidamento del servizio di valutazione indipendente e assistenza tecnica all'Autorità ambientale suddiviso in quattro lotti:

- lotto 1: Valutazione indipendente del programma operativo della Regione Lombardia FESR 2014-2020
- lotto 2: Valutazione indipendente del programma operativo della Regione Lombardia FSE 2014-2020
- Lotto 3: servizio di valutazione del programma di sviluppo rurale 2014-2020 di Regione Lombardia a valere sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)
- lotto 4: assistenza tecnica all'Autorità ambientale della Regione Lombardia nella fase di attuazione dei programmi cofinanziati con fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) per il periodo 2014-2020

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 06.11.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it), su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Italia Oggi e Avvenire (edizione nazionale), Corriere della Sera e Gazzetta dello Sport (pagina di Milano)

La documentazione di gara è pubblicata su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

Le spese per la pubblicazione sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 sono soggette a rimborso da parte degli aggiudicatari di ciascun lotto, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito con modificazioni in Legge n. 221/2012), entro 60 giorni dall'aggiudicazione. La spesa verrà suddivisa tra gli aggiudicatari dei diversi lotti in parti uguali.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di Regione Lombardia, denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato 3, facente **parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara**, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione

alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

## 1 OGGETTO

### 1.1 OGGETTO DELLA GARA

Oggetto della presente gara è l'appalto dei servizi di Valutazione indipendente e di assistenza tecnica all'Autorità ambientale suddivisi nei lotti sopra dettagliati e descritti dettagliatamente nel capitolato speciale d'onori.

L'“**Importo contrattuale**” del Contratto è pari all'importo complessivo offerto per ciascun lotto, quale ribasso sulla base d'asta complessiva di cui al successivo paragrafo 1.4.

La successiva Tabella riporta:

- il codice identificativo della gara (CIG);
- la descrizione del Lotto;
- la base d'asta;
- l'importo della cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato;

CIG	Descrizione del lotto	Importo negoziabile (A)	Oneri per la sicurezza da interferenza (B)	Base d'asta iva esclusa (A + B)	Cauzione Provvisoria
6459111304	LOTTO 1: Valutazione indipendente del programma operativo della Regione Lombardia FESR 2014-2020	€ 1.900.000,00 (IVA esclusa)	€ 0	€ 1.900.000,00 (IVA esclusa)	€ 38.000,00
6459125E8E	LOTTO 2: Valutazione indipendente del programma operativo della Regione Lombardia FSE 2014-2020	€ 1.900.000,00 (IVA esclusa)	€ 0	€ 1.900.000,00 (IVA esclusa)	€ 38.000,00
6459191508	LOTTO 3: Servizio di valutazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di Regione Lombardia a valere sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	€ 1.500.000,00 (IVA esclusa)	€ 0	€ 1.500.000,00 (IVA esclusa)	€ 30.000,00

<b>6459199BA0</b>	LOTTO 4: assistenza tecnica all'Autorità ambientale della Regione Lombardia nella fase di attuazione dei programmi cofinanziati con fondi strutturali e di investimento europei (fondi SIE) per il periodo 2014-2020	€ 2.160.000,00 (IVA esclusa)	€ 0	€ 2.160.000,00 (IVA esclusa)	€ 43.200,00
-------------------	--	------------------------------	-----	------------------------------	-------------

## 1.2 DURATA DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto il Contratto ha una durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2023.

## 1.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per ciascun lotto il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso la sede della Giunta Regionale in Milano.

## 1.4 BASI D'ASTA E CORRISPETTIVI

La base d'asta omnicomprensiva ammonta a € 7.460.000,00= IVA esclusa così suddivisa:

- LOTTO 1: € 1.900.000,00= IVA esclusa non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara
- LOTTO 2: € 1.900.000,00= IVA esclusa non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara
- LOTTO 3: € 1.500.000,00= IVA esclusa non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara
- LOTTO 4: € 2.160.000,00= IVA esclusa non superabile in sede di offerta pena l'esclusione dalla gara

Il corrispettivo contrattuale sarà erogato per ciascun lotto in conformità a quanto riportato nel Capitolato Speciale.

## 1.5 SUBAPPALTO

Per ciascun lotto è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006; il subappalto è disciplinato dall'art. 19 del capitolato speciale d'oneri.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto deve dichiararlo in sede di offerta.

## 1.6 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi del combinato disposto degli art. 86, comma 3**bis** e 3**ter**, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ex AVCP) del 5 marzo 2008 *"Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture"*, per ciascun lotto i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari ad **Euro 0,00 (zero/00)**.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nel documento *"Allegato offerta economica"*, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

### **1.7 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

Il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. 1299 del 30/01/2014 costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui alla l.r. n. 30/2006; **la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.**

Pertanto, una copia del patto di integrità, sottoscritta digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio. In caso di partecipazione a più lotti il patto di integrità sottoscritto digitalmente può essere allegato un'unica volta.

### **1.8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente gara è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Dirigente della Struttura Gestione Acquisti, dott.ssa Emilia Angela Benfante.

## **2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1 SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare per ciascun lotto i soggetti individuati all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare al medesimo lotto in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni

caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## **2.2 R.T.I. E CONSORZI**

È ammessa per ciascun lotto la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera *b) e c)*, del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara), per quali consorziate il Consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

In caso di R.T.I. e Consorzi ordinari costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato al successivo paragrafo 4.2, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, come precisato al successivo paragrafo 4.2.

## **2.3 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione il concorrente dovrà possedere per ciascun lotto al quale partecipa i requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

### **Situazione giuridica**

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
3. assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 (o legge equivalente per le imprese di altro Stato U.E.), relativa all'emersione del lavoro sommerso;

4. assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, divieto di "pantouflage";
5. assenza della titolarità di incarichi di assistenza tecnica affidati nell'ambito del/dei POR 2014-2020 della Regione Lombardia afferente/i al/ai lotto/i a cui si partecipa;
6. assenza di benefici/agevolazioni concessi a valere su progetti finanziati a valere sul/sui POR 2014-2020 della Regione Lombardia afferente/i al/i lotto/i a cui si partecipa.

### **Capacità economica e finanziaria**

**Per il lotto 1:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad Euro € 1.900.000,00 = (unmilionenovecentomila/00) al netto dell'IVA; risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E.

**Per il lotto 2:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad Euro € 1.900.000,00 = (unmilionenovecentomila/00) al netto dell'IVA; risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E.

**Per il lotto 3:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad Euro € 1.500.000,00 = (unmilione cinquecentomila/00) al netto dell'IVA; risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E.

**Per il lotto 4:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad Euro € 2.000.000,00 = (duemilioni/00) al netto dell'IVA; risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E.

In funzione della durata del contratto e del livello qualitativo dei servizi richiesti è necessaria per ciascun lotto, oltre che la qualità della componente tecnica e specialistica, anche la solidità finanziaria del soggetto chiamato a svolgere un'attività strategica ai fini dell'attuazione dei Programmi Operativi. La previsione di un fatturato minimo quale requisito di accesso rappresenta una adeguata e ragionevole garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità e la durata del servizio.

### **Capacità tecnica e professionale**

**Per il lotto 1:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di servizi analoghi a quelli oggetto del lotto ovvero servizi di valutazione di fondi comunitari, per un importo non inferiore complessivamente ad Euro

800.000,00= (ottocentomila/00) al netto dell'IVA. In caso di raggruppamento sono computati i servizi realizzati dalle diverse imprese.

**Per il lotto 2:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di servizi analoghi a quelli oggetto del lotto ovvero servizi di valutazione di fondi comunitari, per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 800.000,00= (ottocentomila/00) al netto dell'IVA. In caso di raggruppamento sono computati i servizi realizzati dalle diverse imprese

**Per il lotto 3:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di servizi analoghi a quelli oggetto del lotto ovvero servizi di valutazione di fondi comunitari, per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 650.000= (seicentocinquantomila/00) al netto dell'IVA. In caso di raggruppamento sono computati i servizi realizzati dalle diverse imprese.

**Per il lotto 4:** realizzazione nel triennio 2012-2013-2014 di servizi analoghi a quelli oggetto del lotto ovvero attività di assistenza tecnica ad Autorità Ambientale su programmi comunitari, Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi ai sensi della Direttiva 42/2001/CE, monitoraggio ambientale di piani e programmi ai sensi della Direttiva 42/2001/CE, per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 900.000,00 = (novecentomila/00) al netto dell'IVA. In caso di raggruppamento sono computati i servizi realizzati dalle diverse imprese.

In caso di partecipazione in **R.T.I. o Consorzio**:

- i requisiti giuridici devono essere posseduti:
  - in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
  - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
  - in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
  - in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.
- il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto:
  - in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e), del D.Lgs. n. 163/2006, dalla R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito - ed eseguire le prestazioni - in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa



- componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il requisito di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto:
    - in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e), del D.Lgs. n. 163/2006, dal R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso; l'impresa mandataria dovrà possedere il predetto requisito – ed eseguire le prestazioni – in misura maggioritaria; resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà fornire la dichiarazione attestante le proprie capacità;
    - nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **2.4 AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella *“Documentazione Amministrativa”* gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 4.2.1, lettera h).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso, si rammenta che, ai sensi dell'art. 49, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006, i Contratti di Fornitura sono eseguiti dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore alle condizioni e nei limiti previsti dal precedente art. 1.5 .

### 3 SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'Allegato 3 - Modalità di Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

#### 3.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, **esclusivamente** per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno **28/12/2015**.

Le risposte ai chiarimenti verranno:

- inviate tramite l'apposita funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico sul sito di cui al punto I.1 del Bando di gara.

### 4 OFFERTA

#### 4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Con riferimento a ciascun lotto l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a Regione Lombardia, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00** del giorno **14/01/2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 4.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare per ciascun lotto al quale partecipa:

- a) la **Documentazione amministrativa**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.1;
- b) l'**Offerta tecnica**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.2;
- c) l'**Offerta economica**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.3.

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di **connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA S.P.A. e Regione Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **4.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema, necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

## **4.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato 3, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala che Regione Lombardia potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **4.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A) A LIVELLO MULTILOTTO**

Con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario allegare a livello multilotto nella sezione "*invia documentazione amministrativa multilotto*" i seguenti documenti:

- ii) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1;
- iii) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;
- iv) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC);
- v) cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalla certificazione ISO EN ISO 9000);
- vi) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- vii) presa accettazione del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali;
- viii) eventuale procura;
- ix) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- x) eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- xi) eventuale documentazione ulteriore;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

#### **a) Campo "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione"**

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata

*“Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”*, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara.

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2.3.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell’art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, si rammenta che in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 1-ter del citato art. 38, oltre a quant’altro stabilito dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica e socio (persona fisica) di maggioranza, quest’ultimo in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell’art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «*per quanto a propria conoscenza*».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dai siti di cui al punto I.1 del Bando di gara (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La *“Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”* dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all’Allegato 3 del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell’apposito campo.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma “Dichiarazione

*in ordine ai requisiti di partecipazione”, conforme al modello di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’Allegato 3 del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.*

Tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario costituendo di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, ai sensi dell’art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se partecipa all’esecuzione dell’appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all’Allegato 1 al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 37, comma 7, e dell’art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella compilazione della dichiarazione di cui all’Allegato 1 del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti, di cui al Bando di gara, relativi alla situazione personale, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnica e professionale, richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

- a) le attestazioni attinenti ai requisiti giuridici dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 1, lettera e) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- b) la dichiarazione attinente ai requisiti tecnici ed economici dovrà essere resa:
  - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) dal consorzio con riferimento al consorzio se esecutore ed alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Con riferimento alle cause di esclusione sopra riportate si precisa che, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, pari all'un per mille del valore del lotto al quale si partecipa ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione e, in caso di parziale escussione, dovrà essere reintegrata.**

***b) Dichiarazione da compilare direttamente sul Sintel***

Il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, rendere le dichiarazioni che verranno prodotte automaticamente da Sintel:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara e degli altri documenti ad essi allegati, del Capitolato Speciale e suoi allegati nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da Regione Lombardia ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di Regione Lombardia e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluso l'Allegato 3 del Disciplinare, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

- di essere consapevole che Regione Lombardia si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, di aggiudicare anche un solo Lotto, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Lombardia ove ricorra una di tali circostanze.

**c) Campo “ Documento attestante il versamento del contributo all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” (ora ANAC)**

Il concorrente dovrà presentare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, pari a € 140,00 per ciascun lotto al quale si partecipa, recante evidenza del codice di identificazione del relativo lotto, CIG e della data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo “Servizio di Riscossione”, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: [www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione](http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione).

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del



raggruppamento stesso;

b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

**d) Campo “Cauzione provvisoria”**

La cauzione provvisoria dovrà, pena l'esclusione, essere di importo pari al 2% (due percento) della base d'asta relativa ciascun lotto indicato nel paragrafo 1.1 del presente Disciplinare, ovvero:

- Lotto 1: € 38.000,00
- Lotto 2: € 38.000,00
- Lotto 3: € 30.000,00
- Lotto 4: € 43.200,00

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore di Regione Lombardia, presso la tesoreria di Regione Lombardia sita in Milano, Piazza Città di Lombardia, 1;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, come meglio specificato di seguito, intestata a Giunta Regionale della Lombardia, Piazza Città di Lombardia n. 1, 20124 Milano.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IT58Y0306909790000000001918 con causale del versamento *“Gara per l'appalto dei servizi di valutazione indipendente in lotti”*.

Dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata della ricevuta del versamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere allegata nell'apposito campo copia scannerizzata del titolo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o procuratore).

In caso di cauzione provvisoria mediante fidejussione bancaria o assicurativa, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo la **fideiussione originale rilasciata in formato elettronico** da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione

dovrà essere sottoscritta con **firma digitale da parte del soggetto garante** e dovrà essere presentata unitamente a copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), ferma restando la necessità di allegare copia scansionata del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri di firma del garante.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione:

- i)* la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ii)* la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- iii)* la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.
- iv)* La validità per un periodo di almeno **180 (centottanta) giorni** decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- v)* la garanzia del pagamento della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economica e tecnica richiesti;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura;
- la garanzia del pagamento della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema, unitamente alla cauzione provvisoria, nell'apposito campo la copia scannerizzata della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, a pena di esclusione, salva integrazione nei termini perentori fissati dall'Amministrazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

***e) Campo “Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione”***

Per ciascun lotto al quale partecipa il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo un documento informatico contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo.

Nel caso in cui non sia possibile produrre l'originale firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore).

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

***f) Campo "Patto Integrità dei contratti pubblici regionali "***

Il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura, allegare il Patto di integrità dei contratti pubblici regionali di cui all'Allegato 2 firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, costituiti o costituendi il Patto di integrità dei contratti pubblici regionali dovrà essere firmato per accettazione da tutti gli operatori economici dell' R.T.I. o Consorzio costituito o costituendo.

In caso di partecipazione a più lotti il patto di integrità sottoscritto digitalmente può essere allegato un'unica volta.

***g) Campo (eventuale) "Procura"***

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

**h) Campo (eventuale) “Documentazione relativa all’avvalimento”**

In caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell’apposito campo la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, attestante:
  - il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da rendere secondo quanto a tale fine previsto dal modello di cui all’Allegato 1 al presente Disciplinare di gara;
  - l’obbligo verso il concorrente e verso l’Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale - dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,

*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Regione Lombardia si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant’altro stabilito dall’art. 49, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all’esclusione del concorrente e all’escussione della cauzione provvisoria.

Con riferimento alle cause di esclusione sopra riportate si precisa che, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, pari all'un per mille del valore del lotto al quale si partecipa ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione e, in caso di parziale escussione, dovrà essere reintegrata.

***i) Campo (eventuale) "Atti relativi al R.T.I. o Consorzio"***

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà di Regione Lombardia richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

***j) Campo (eventuale) "Documentazione ulteriore"***

In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica, laddove previsti.

In tale caso, il concorrente dovrà immettere a Sistema, mediante allegazione/inserimento nell'apposito campo la copia scannerizzata della documentazione di cui al successivo paragrafo 5.3. La mancata produzione anticipata della predetta documentazione non è causa di esclusione dalla presente procedura.

**Si ribadisce che, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114 del 11 agosto 2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà**

con l'applicazione della sanzione pecuniaria stabilita nel bando di gara, pari all'un per mille del valore del lotto al quale si partecipa ed alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura. La cauzione provvisoria garantisce pertanto anche il versamento di tale sanzione e, in caso di parziale escussione, dovrà essere reintegrata.

#### **4.2.2 OFFERTA TECNICA (FASE B) A LIVELLO DI OGNI SINGOLO LOTTO**

A livello di ogni singolo lotto per il quale il concorrente intende sottomettere l'offerta, il concorrente dovrà operare a Sistema attraverso la funzionalità "Invia offerta" formulando e presentando una Offerta Tecnica, immettendo a Sistema – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura in Sintel – il **"Progetto tecnico"** per ciascun lotto, nell'apposito spazio denominato **"Progetto Tecnico"**.

Il Progetto, in particolare, dovrà contenere:

#### **LOTTE 1 e 2:**

##### SEZIONE A - Contenuti e metodologie delle attività valutative

Numero massimo di caratteri: 70.000 caratteri con spazi (20 pagine circa)

La sezione è chiamata a definire i contenuti e le metodologie della valutazione in riferimento alle possibili applicazioni nei confronti di quanto definito nei POR (FESR per il lotto 1 e FSE per il lotto 2) 2014 – 2020 di Regione Lombardia e al quadro normativo e programmatico di riferimento.

È richiesta, per ciascuno dei "Contenuti" definiti dall'Articolo 3 del Capitolato speciale d'oneri (individuati nell'elenco relativo con lettera maiuscola), l'esplicitazione delle modalità e delle metodologie che verranno applicate nelle attività di valutazione. Devono essere quindi descritti per ciascuno dei "Contenuti" A, B, C, D, E, F, G, H (art. 3 Capitolato speciale d'oneri):

1. I metodi e le tecniche di valutazione scelte, anche in relazione alle esperienze pregresse dei partecipanti o del team di progetto ed in relazione alle opportunità/necessità dettate dal contesto valutativo dei POR FESR ed FSE;
2. gli elementi di innovatività proposti per rendere più efficiente il servizio anche alla luce delle esperienze pregresse di valutazione. Tale indicazione deve basarsi su case study affrontati dai partecipanti o dal team di progetto;
3. Le banche dati utili alla valutazione ed i metodi di gestione delle informazioni da esse derivanti, con una revisione critica di quanto proposto nei POR.

È estremamente importante, nella descrizione dei contenuti della sezione, valorizzare la qualità degli strumenti valutativi in relazione ai contenuti richiesti dal capitolato. Lo scopo è quello di selezionare il miglior metodo integrato di valutazione.

#### SEZIONE B – Caratteristiche, composizione quali-quantitativa del gruppo di lavoro e project management

Numero massimo di caratteri: 52.500 caratteri con spazi (15 pagine circa)

Dovrà essere descritto il modello e le modalità organizzative rispondendo almeno ai requisiti minimi proposti dal Capitolato speciale d'oneri. L'offerta organizzativa del team deve garantire continuità e qualità nell'attività valutativa e divulgativa nonché nelle relazioni con Regione Lombardia.

Gli elementi da descrivere sono:

- il numero di ore offerte per la realizzazione del servizio (in full time equivalent) suddivise in base alla composizione del team di lavoro definita dall'art. 6 del Capitolato speciale d'oneri;
- le caratteristiche, titoli, competenze dei singoli componenti del team di lavoro da certificare attraverso curriculum. Per ciascun membro del team, l'assegnazione alle tematiche di valutazione dei POR, la distribuzione delle competenze e delle responsabilità;
- Il modello organizzativo e le responsabilità all'interno del team, descrivendo i ruoli operativi e di verifica per l'attuazione delle attività valutative (supervisione, produzione e controllo), nonché i referenti per le relazioni con Regione Lombardia. Dovrà essere descritto l'organigramma del team;
- La pianificazione preliminare delle attività intermedie necessarie a garantire i prodotti definiti dal Capitolato speciale d'oneri, nei tempi in esso previsti, in termini di fasi/operazioni e tempistiche (es: analisi, redazione di rapporti preliminari, ecc.). Le attività devono essere descritte anche attraverso un diagramma di GANTT;
- le dotazioni strumentali offerte a garanzia della qualità dei prodotti previsti dal Capitolato speciale d'Oneri (Art. 3). A titolo esemplificativo: pacchetti software, tecnologie di rilevazione, ecc.;
- gli strumenti offerti per la diffusione dei risultati sia in termini tecnici che divulgativi.

Al di fuori del numero massimo di caratteri richiesto, dovranno essere allegati i soli Curricula vitae dei componenti del team di progetto.

#### SEZIONE C – Servizi e prodotti aggiuntivi

Numero massimo di caratteri: 14.000 caratteri con spazi (4 pagine circa)

Dovranno essere descritti eventuali prodotti aggiuntivi che il team di progetto intende offrire, senza maggiori oneri a carico dell'amministrazione appaltante.

Si citano, a solo titolo esemplificativo, alcuni ambiti di offerta di prodotti aggiuntivi:



- momenti informativi per i dipendenti regionali;
- rapporti specifici richiesti dall'autorità di gestione;
- Pubblicazioni;
- Eventi.

### **LOTTO 3:**

massimo di 30 cartelle (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4, esclusi i curricula

Contenuti tecnici, con riferimento agli articoli 3 e 4 del capitolato speciale d'oneri:

- La descrizione e la definizione dell'impianto metodologico del sistema di valutazione adottato;
- L'indicazione degli obiettivi e dei risultati attesi con l'esplicazione delle attività per fasi attraverso cui queste vengono realizzate e dei relativi tempi per ciascuna fase;
- Una descrizione puntuale dei servizi e dei prodotti offerti;
- La declinazione delle modalità per la realizzazione dei servizi richiesti e/o comunque offerti, con l'indicazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati e l'indicazione delle soluzioni tecniche adottate;
- L'illustrazione delle fonti di informazione cui s'intende ricorrere e disponibilità temporale (strumenti di raccolta dei dati, interviste, ecc.) per la valutazione degli impatti e dei risultati delle azioni attuate;
- Descrizione dei sistemi di misurazione qualitativa adottati;
- Modalità di coordinamento con l'Autorità di Gestione del Programma, con l'Autorità Ambientale e con i valutatori dei Programmi Operativi FESR e FSE.

Team di Lavoro, con riferimento all'articolo 6 del capitolato speciale d'oneri:

- la descrizione analitica e puntuale del modello organizzativo e di erogazione dei servizi con l'indicazione della quantità, delle caratteristiche e delle competenze delle singole risorse professionali che saranno coinvolte nei diversi ruoli e compiti, assicurando almeno un team di Lavoro minimo in conformità a quanto richiesto dall'art 6 del Capitolato speciale d'oneri. Le competenze dovranno essere comprovate attraverso la presentazione dei singoli curricula sottoscritti;
- i curricula dei professionisti che compongono il team di lavoro;
- l'impegno in termini di giornate uomo previste (full time equivalent) per la durata dei servizi e la distribuzione delle attività tra le diverse professionalità del team di Lavoro in rapporto al servizio offerto, con particolare riferimento alle attività previste all'art. 3 del Capitolato Speciale.

#### **LOTTO 4:**

massimo di 30 cartelle (facciata singola) dattiloscritte utilizzando il carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4, esclusi i curricula

Contenuti tecnici, con riferimento agli articoli 3 e 4 del capitolato speciale d'oneri:

- per ciascuna attività di cui all'articolo 3 del capitolato speciale d'oneri, la descrizione puntuale dei prodotti richiesti e/o offerti e dei risultati da conseguire, con l'esplicitazione delle fasi attraverso cui le singole attività saranno svolte
- la declinazione delle modalità di realizzazione del servizio richiesto e/o comunque offerto, con l'indicazione delle metodologie, degli strumenti e delle soluzioni tecniche che saranno adottati, anche in relazione alle esperienze pregresse dei partecipanti e del team di progetto, ed in relazione alle opportunità/necessità dettate dal contesto dei programmi 2014-2020 cofinanziati con fondi SIE; dovranno altresì essere evidenziati gli elementi innovativi proposti per rendere efficiente ed efficace il servizio
- la descrizione delle modalità organizzative e gestionali, previste nell'ambito delle singole attività di cui all'articolo 3 del capitolato speciale d'oneri, in particolare per supportare l'Autorità ambientale nei rapporti con le Autorità di Gestione, nel raccordo e coordinamento con le strutture regionali, nell'interazione competenti in materia ambientale e i portatori di interesse ambientale, nell'integrazione del monitoraggio ambientale nei processi valutativi dei programmi, nei rapporti con le altre Autorità Ambientali per lo scambio di buone pratiche, il confronto di esperienze e la ricerca di soluzioni comuni.

Team di lavoro, con riferimento all'articolo 6 del capitolato speciale d'oneri:

- l'impegno in termini di giornate uomo previste per la durata del servizio e la distribuzione delle attività tra le diverse professionalità del team di Lavoro in rapporto al servizio offerto, con particolare riferimento alle attività previste all'art. 3 del capitolato speciale d'oneri;
- la descrizione della composizione del team di lavoro, con l'evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali e delle esperienze dei singoli componenti previste all'articolo 6 del capitolato speciale d'oneri, da certificare attraverso curriculum;
- la descrizione analitica e puntuale del modello organizzativo del team di lavoro, in particolare dei ruoli e delle responsabilità all'interno del team e in relazione al committente, delle modalità di cooperazione tra i componenti e le modalità di gestione delle singole attività.

**Per ciascun lotto** la relativa offerta tecnica dovrà:

- essere formulata in lingua italiana;

- essere in formato pdf;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità di cui all'Allegato 3 del Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Progetto Tecnico", pena l'esclusione del concorrente, deve essere sottoscritto digitalmente:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, Regione Lombardia non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica Regione Lombardia consentirà l'accesso.

Nell'offerta tecnica non possono essere contenuti riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione.

#### **4.2.3 OFFERTA ECONOMICA (FASE C) A LIVELLO DI OGNI SINGOLO LOTTO**

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel a livello di ogni singolo lotto, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare per ciascun lotto al quale concorre la propria offerta economica riportante il costo complessivo in Euro – al netto dell'IVA di legge – dell'intero servizio, omnicomprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale d'oneri.

Nell'apposito campo "**Valore dei costi non soggetti a ribasso**" il Concorrente dovrà inserire esclusivamente zero.

**Per completare questa fase il concorrente dovrà inserire nel campo “Allegato offerta economica” presente a livello di ogni singolo lotto un documento firmato digitalmente** riportante nel dettaglio per ciascun lotto:

- La dichiarazione di validità dell’offerta economica, non inferiore a 180 giorni (centottanta) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte
- L’ammontare dei costi per la sicurezza (**propri del concorrente**) ai sensi dell’art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006. Tali costi, unitamente a quelli del personale (se del caso) dovranno essere indicati esclusivamente in questo allegato.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio tale documento inserito nel campo “Allegato offerta economica” deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda).

**Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, né offerte espresse in aumento.**

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà per ogni singolo lotto un documento in formato “pdf” denominato “Documento di Offerta” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore speciale autorizzato.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due); in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

#### **4.2.4 INVIO DELL’OFFERTA**

Ai fini della definitività dell’invio e della presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà scaricare e firmare digitalmente per ogni singolo lotto, seguendo le indicazioni riportate nell’Allegato 3, il pdf. riepilogativo dell’offerta prodotto dal sistema e conseguentemente cliccare su “invio”.

## 5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà per ciascun lotto all'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006; per ciascun lotto la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<i><b>Criteri di valutazione</b></i>	<i><b>Punteggio massimo</b></i>
Offerta tecnica	70,00
Offerta economica	30,00
<b>Totale (P<sub>TOT</sub>)</b>	<b>100,00</b>

#### Giustificazione della ripartizione 70/30

##### Lotto 1

Tale scelta è motivata dalla natura e dai contenuti del servizio.

La normativa relativa al fondo europeo di sviluppo regionale, nelle sue varie articolazioni riferite a 6 Assi prioritari (Ricerca, sviluppo ed innovazione, competitività delle imprese nonché, efficienza energetica e mobilità urbana, banda ultra larga, riqualificazione di aree urbane, attrattività del patrimonio culturale e naturale nelle aree interne) è estremamente articolata e complessa e l'Autorità di Gestione è chiamata ad assicurare una efficace ed efficiente valutazione del Programma, come previsto dall'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il servizio di valutazione deve assicurare un supporto qualificato all'Autorità di Gestione, in termini di esperienze, conoscenze e capacità professionali; le attività richieste descritte nell'articolo 3 del capitolato d'oneri speciale richiedono professionalità qualificate, con un elevato livello di conoscenza della normativa comunitaria per quanto riguarda i fondi strutturali e in particolare il FESR, per quanto riguarda i meccanismi gestionali, operativi e di valutazione.

I requisiti tecnici sono, pertanto, determinanti per garantire all'Autorità di Gestione un servizio di valutazione di elevato livello specialistico, in grado di dare un effettivo valore aggiunto alla gestione e all'attuazione del Programma; una peso più consistente della componente economica darebbe maggiore rilievo ed importanza ad aspetti di tipo quantitativo, a scapito di quelli qualitativi, che rappresentano invece l'elemento centrale e strategico del servizio.

##### Lotto 2

Tale scelta è motivata dalla natura e dai contenuti del servizio.

La normativa relativa al fondo sociale europeo, nelle sue varie articolazioni (istruzione, formazione, lavoro, lotta alla povertà e inclusione sociale, miglioramento della capacità istituzionale e amministrativa) è estremamente articolata e complessa, oltre ad essere soggetta a significativi mutamenti (si pensi al c.d.

jobs act), e l'Autorità di Gestione è chiamata ad assicurare una efficace ed efficiente valutazione del Programma, come previsto dall'articolo 56 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il servizio di valutazione deve assicurare un supporto qualificato all'Autorità di Gestione, in termini di esperienze, conoscenze e capacità professionali; le attività richieste descritte nell'articolo 3 del capitolato d'oneri speciale richiedono professionalità qualificate, con un elevato livello di conoscenza della normativa comunitaria per quanto riguarda i fondi strutturali e in particolare il FSE, per quanto riguarda i meccanismi gestionali, operativi e di valutazione. I requisiti tecnici sono, pertanto, determinanti per garantire all'Autorità di Gestione un servizio di valutazione di elevato livello specialistico, in grado di dare un effettivo valore aggiunto alla gestione e all'attuazione del Programma; una peso più consistente della componente economica darebbe maggiore rilievo ed importanza ad aspetti di tipo quantitativo, a scapito di quelli qualitativi, che rappresentano invece l'elemento centrale e strategico del servizio.

### **Lotto 3**

Tale scelta è motivata dalla natura e dai contenuti del servizio.

La normativa sullo sviluppo rurale è estremamente articolata e complessa e l'Autorità di Gestione è chiamata ad assicurare una efficace ed efficiente attuazione del Programma, attraverso le attività previste dall'articolo 66 del Regolamento (UE) n. 1305/2013, tra cui la valutazione del Programma.

Il servizio di valutazione deve assicurare un supporto qualificato all'Autorità di Gestione, in termini di esperienze, conoscenze e capacità professionali; le attività richieste descritte nell'articolo 3 del capitolato d'oneri speciale richiedono professionalità qualificate, con un elevato livello di conoscenza della normativa comunitaria sullo sviluppo rurale e dei meccanismi gestionali, operativi e di valutazione dei fondi strutturali comunitari.

I requisiti tecnici sono, pertanto, determinanti per garantire all'Autorità di Gestione un servizio di valutazione di elevato livello specialistico, in grado di dare un effettivo valore aggiunto alla gestione e all'attuazione del Programma; una peso più consistente della componente economica darebbe maggiore rilievo ed importanza ad aspetti di tipo quantitativo, a scapito di quelli qualitativi, che rappresentano invece l'elemento centrale e strategico del servizio.

### **Lotto 4**

Tale scelta è motivata dalla natura e dai contenuti del servizio.

La funzione di Autorità Ambientale, prevista nello specifico dai singoli programmi comunitari per dare attuazione al principio dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, richiede lo svolgimento di un'attività altamente specialistica, oltre che gestionale, che necessariamente è svolta da un'assistenza tecnica a ciò dedicata.

Il servizio di assistenza tecnica all'Autorità Ambientale deve infatti assicurare un supporto qualificato rispetto ad un'ampia varietà di tematiche di carattere tecnico e gestionale.

Le attività previste all'articolo 3 del capitolato speciale d'oneri richiedono professionalità qualificate, con un elevato livello di competenze in materia di analisi e valutazione ambientale e specialistiche sui singoli temi ambientali, oltre che di conoscenza della programmazione comunitaria e dei meccanismi gestionali e operativi dei programmi.

I requisiti tecnici sono pertanto determinanti per garantire all'Autorità Ambientale un servizio di assistenza tecnica di elevato livello, in grado di fornire un effettivo valore aggiunto nelle attività di integrazione e valutazione ambientale dei programmi; un peso più consistente della componente economica darebbe maggiore rilievo ed importanza ad aspetti di tipo quantitativo, a scapito di quelli qualitativi, che rappresentano invece l'elemento centrale e strategico del servizio.

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT-i}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT-i} = PT_i + PE_i$$

dove:

- $PT_i$  = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";
- $PE_i$  = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i".

#### 5.1.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

##### **LOTTO 1:**

A) OFFERTA TECNICA

max 70 punti

così distribuiti:

<b>A) Contenuti e metodologie delle attività valutative</b>	<b>max punti</b>	<b>40</b>
A1) Numero e tipologia dei metodi valutativi offerti rispetto a ciascun contenuto individuato nel Capitolato, loro varietà in termini di differenziazione tra metodi qualitativi, quantitativi	21	
A2) Numero e tipologia delle soluzioni di integrazione ed innovatività delle metodologie valutative offerte	11	
A3) Numero e significatività delle banche dati segnalate, ad integrazione di quelle indicate nei POR	8	

La valutazione sarà incentrata sulla verifica della qualità, varietà, innovatività, efficacia, efficienza e capacità di integrazione dei metodi valutativi offerti.

<b>B) Caratteristiche, composizione quali-quantitativa del gruppo di lavoro e project management</b>	<b>Max punti</b>	<b>25</b>
B1) Adeguatezza del numero totale di ore offerte (full time equivalent) in relazione alle figure professionali del team di lavoro come definite nell'Art.6 del Capitolato speciale d'onori	10	
B2) Efficacia del modello organizzativo attraverso la definizione in esso di ruoli di responsabilità per la supervisione, la produzione ed il controllo delle valutazioni	8	
B3) Tipologie e numero delle dotazioni strumentali del team di lavoro in relazione alle esigenze di valutazione;	4	
B4) Tipologie e numero degli strumenti divulgativi offerti e loro innovatività;	3	

La valutazione sarà incentrata sulla qualità, varietà e pertinenza dell'offerta disciplinare del team di lavoro nonché sull'offerta organizzativa delle attività in termini di capacità di produrre risultati valutativi di rilievo in tempi certi. Si intende valutare l'efficacia e l'efficienza organizzativa delle attività di valutazione

<b>C) Servizi e prodotti aggiuntivi</b>	<b>Max 5 punti</b>
C1) Numero e tipologie dei prodotti aggiuntivi	5

Verranno valutati i prodotti aggiuntivi per qualità nonché pertinenza agli scopi valutativi.

**E' fissata per il lotto 1 una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70: i concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

**LOTTO 2:**

B) OFFERTA TECNICA

max 70 punti

così distribuiti: DA RIVEDERE

<b>A) Contenuti e metodologie delle attività valutative</b>	<b>max 40 punti</b>
A1) Numero e tipologia dei metodi valutativi offerti rispetto a ciascun contenuto individuato nel Capitolato, loro varietà in termini di differenziazione tra metodi qualitativi, quantitativi	21
A2) Numero e tipologia delle soluzioni di integrazione ed innovatività delle metodologie valutative offerte	11
A3) Numero e significatività delle banche dati segnalate, ad integrazione di quelle indicate nei POR	8

La valutazione sarà incentrata sulla verifica della qualità, varietà, innovatività, efficacia, efficienza e capacità di integrazione dei metodi valutativi offerti.

<b>B) Caratteristiche, composizione quali-quantitativa del gruppo di lavoro e project management</b>	<b>Max 25 punti</b>
B1) Adeguatezza del numero totale di ore offerte (full time equivalent) in relazione alle figure professionali del team di lavoro come definite nell'Art.6 del Capitolato speciale d'onori	10
B2) Efficacia del modello organizzativo attraverso la definizione in esso di ruoli di responsabilità per la supervisione, la produzione ed il controllo delle valutazioni	8
B3) Tipologie e numero delle dotazioni strumentali del team di lavoro in relazione alle esigenze di valutazione;	4
B4) Tipologie e numero degli strumenti divulgativi offerti e loro innovatività;	3

La valutazione sarà incentrata sulla qualità, varietà e pertinenza dell'offerta disciplinare del team di lavoro nonché sull'offerta organizzativa delle attività in termini di capacità di produrre risultati valutativi di rilievo in tempi certi. Si intende valutare l'efficacia e l'efficienza organizzativa delle attività di valutazione

<b>C) Servizi e prodotti aggiuntivi</b>	<b>Max 5 punti</b>
---	--------------------



C1) Numero e tipologie dei prodotti aggiuntivi	5
--	---

Verranno valutati i prodotti aggiuntivi per qualità nonché pertinenza agli scopi valutativi.

**E' fissata per il lotto 2 una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70: i concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

### **LOTTO 3:**

A) OFFERTA TECNICA max 70 PUNTI  
così distribuiti:

**1) Qualità della proposta tecnica** **max 50 punti**  
valutata tramite

- a) Livello di completezza e chiarezza della proposta, in relazione a:
- metodologia di valutazione proposta,
  - strumenti di valutazione e soluzioni tecniche adottate,
  - fonti di informazione e sistemi di misurazione qualitativa adottati,
  - modalità di coordinamento con l'Autorità di Gestione, l'Autorità Ambientale e il valutatore del FESR e del FSE,

max 23 punti

- b) Livello di completezza ed articolazione dei prodotti e dei servizi, in termini di:
- Contenuti e coerenza rispetto i requisiti indicati nell'articolo 3 del capitolato speciale d'oneri,
  - aree e tematiche oggetto di valutazione,
  - eventuali aree e tematiche di approfondimento valutativo proposte

max 16 punti

- c) Livello di conformità del sistema di monitoraggio e valutazione proposto rispetto ai requisiti previsti dalla normativa comunitaria di riferimento

max 11 punti

**2) Configurazione del team di lavoro** **max 20 punti**  
valutata tramite

- a) Livello di completezza e adeguatezza del team di lavoro in relazione a quanto previsto dall'articolo 6 del capitolato speciale d'oneri, in termini di:
- numero di esperti,
  - competenze e qualifiche professionali ed esperienze

max 11 punti

- b) Livello di organizzazione e coordinamento del team di lavoro in relazione alle attività richieste all'articolo 3 del capitolato speciale d'oneri, in termini di:
- giornate lavorative uomo complessive per ciascun esperto e loro distribuzione tra le diverse attività,
  - modalità di relazione con l'Autorità di Gestione, l'Autorità Ambientale e il valutatore del FESR e del FSE

max 9 punti

**E' fissata per il lotto 3 una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70: i concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

**LOTTO 4:**

- A) OFFERTA TECNICA max 70 PUNTI

così distribuiti: DA RIVEDERE

- 1) qualità della proposta tecnica max 50 PUNTI**  
valutata tramite

- a) Completezza, chiarezza e articolazione rispetto alle attività di cui all'articolo 3 del capitolato speciale d'oneri

max 24 punti

- b) Adeguatezza di metodi, strumenti e soluzioni tecniche proposti per ciascuna attività oggetto del servizio e presenza di elementi innovativi

max 14 punti

- c) Efficacia delle modalità organizzative e gestionali proposte per il supporto all'Autorità Ambientale nell'attività di:

c1) cooperazione con l'Autorità di Gestione

c2) raccordo e coordinamento con le strutture regionali

c3) rapporto con i soggetti competenti in materia ambientale e i portatori di interesse ambientale

c4) integrazione del monitoraggio ambientale nei processi valutativi dei programmi comunitari

c5) scambio di buone pratiche, confronto di esperienze e ricerca di soluzioni comuni con le altre Autorità Ambientali.

max 12 punti

- 2) QUALIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TEAM DI LAVORO max 20 PUNTI**  
valutata tramite

- a) Livello di completezza e adeguatezza del team di lavoro rispetto a quanto previsto dall'articolo 6 del capitolato speciale d'oneri, in termini di competenze, qualifiche professionali ed esperienze

max 11 punti

- b) Livello di organizzazione e coordinamento del team di lavoro in relazione alle attività richieste all'articolo 3 del capitolato speciale d'oneri, in termini di:
- giornate lavorative uomo complessive per ciascun esperto e loro distribuzione tra le diverse attività,
  - modalità organizzative attraverso la definizione di ruoli e responsabilità all'interno del team e in relazione al committente, la cooperazione tra i componenti del team e le modalità di gestione delle singole attività

max 9 punti

**E' fissata per il lotto 4 una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70: i concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

Per ciascun lotto il punteggio sarà attribuito a ciascun criterio secondo la seguente formula:

**Punteggio= coefficiente X punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione**

Dove

Coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame dell'offerta in esame

X = segno di moltiplicazione

I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio e sub criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) Mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) Determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) Attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

I coefficienti applicabili dai commissari sono i seguenti:

- Giudizio ottimo: coefficiente 1
- Giudizio buono: coefficiente 0,80
- Giudizio discreto: coefficiente 0,70
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,60
- Giudizio non pienamente sufficiente: coefficiente 0,40
- Giudizio scarso: coefficiente 0,20
- Giudizio assolutamente insufficiente: coefficiente 0

#### **5.1.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

**MAX 30 PUNTI**

Per ciascun lotto il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà il costo complessivo più

basso, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$p = (C_{\min} / C_{\text{off}}) \times 30$$

dove:

$C_{\min}$  = costo indicato dall'impresa che ha formulato l'offerta valida più bassa

$C_{\text{off}}$  = costo indicato dall'impresa in esame.

## 5.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Speciale, oltre che nel presente Disciplinare di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura
- offerte incomplete e/o parziali o in aumento rispetto alla base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Regione Lombardia si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di revocare la procedura qualora, nelle more dello svolgimento della stessa, ARCA S.p.A. o Consip S.p.A. attivino una convenzione più conveniente per una fornitura/servizio corrispondente a quelli oggetto di affidamento. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Regione Lombardia provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora Anac) n. 1 del 10/01/2008,

salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

### 5.3 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Terminata l'ammissione dei concorrenti si procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica richiesti nel Bando di gara e nell'articolo 2.3 del presente disciplinare nei confronti di un numero di concorrenti non inferiore al 10% degli ammessi, scelti con sorteggio di cui al successivo paragrafo 6.1.

A tale fine, si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- **Capacità economica e finanziaria (art. 2.3)**

- produzione di copia delle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito U.E. relative al triennio 2012 - 2014;

- **Capacità tecnica e professionale (art. 2.3)**

- se il servizio è stato prestato a favore di privati, presentare dichiarazione (in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data;
- se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni presentare certificato (in originale o copia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma) rilasciato e vistato dall'amministrazione stessa, con indicazione di oggetto, importo e data.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato da detta comprova o qualora non sia stata fornita alcuna comprova, si procederà **all'esclusione** dalla gara del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione all'ANAC per le sanzioni del caso. Il concorrente verrà informato circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.

## 6 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

### 6.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Verrà successivamente comunicata tramite la piattaforma la data della seduta pubblica per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione amministrativa pervenuta a livello multilotto*;
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa* ed ammissione;
- d. sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, delle offerte ammesse a livello multilotto, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006; il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente nel Sistema.

Le *Offerte tecniche ed economiche*, nonché il *Documento di Offerta in formato pdf* di cui alla precedente lettera b), resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* e della fase di ammissione si procederà per ciascun lotto, in seduta pubblica, in presenza della relativa Commissione giudicatrice, all'apertura delle *Offerte tecniche* dei concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, in apposite sedute riservate, alla valutazione dell'Offerta Tecnica e, quindi, all'attribuzione del punteggio tecnico relativo al "Progetto Tecnico" ed alla redazione della relativa graduatoria tecnica per singolo lotto.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché all'apertura delle *Offerte economiche* dei concorrenti ammessi per singolo lotto ed alla lettura dei valori offerti.

Attraverso il Sistema, inoltre, è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormale, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Le offerte anormale verranno, in ogni caso, valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006, anche in relazione al costo del lavoro e al costo specifico della sicurezza relativo all'attività di impresa per lo specifico appalto, così come stabilito dagli artt. 86, comma 3-bis e 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/2008.

All'esito delle predette operazioni di verifica delle offerte anomale, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti, considerando cinque cifre decimali, e si procederà

conseguentemente a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria del lotto in favore del concorrente primo classificato.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente munito di delega.

## **6.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo pec/fax.

## **6.3 AGGIUDICAZIONE**

Conclude le operazioni di gara di cui sopra, si provvederà:

- i) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-*bis*, comma 10, del D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009. L'insussistenza dei predetti requisiti verrà comunicata all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture così come previsto nella determinazione n. 1/2008 del 10.01.2008 dell'Autorità stessa, affinché ne venga fatta menzione nel casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Gli operatori economici verranno informati circa le comunicazioni inoltrate all'Autorità.
- ii) Si procederà, inoltre, in capo all'aggiudicatario, nonché al concorrente che segue in graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto D.Lgs. n. 163/2006, al controllo del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, e salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 4, Legge 11 novembre 2011, n. 180. A tale fine, si procederà a richiedere a detti concorrenti la presentazione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta pena la revoca e/o annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, della documentazione di cui al precedente paragrafo 5.3, sempre che detta documentazione non sia stata

presentata dal concorrente ai sensi del precedente paragrafo 4.2.1, lettera j), e che detta documentazione sia stata ritenuta completa ed idonea.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale di Regione Lombardia nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta inteso che la stipula del Contratto da parte dell'Amministrazione è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 7.1.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo i controlli di cui al successivo paragrafo 7.1 l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **6.4 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006, e dagli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, Regione Lombardia non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e



debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica Regione Lombardia consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

## **7 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **7.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla Comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire a Regione Lombardia, ai fini della stipula del Contratto con l'Amministrazione, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara. In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. idonea copertura assicurativa secondo quanto richiesto nel paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di gara;
3. per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Regione Lombardia si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

### **7.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto relativo a ciascun lotto sarà stipulato da Regione Lombardia non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, tutti concernenti tempi e modalità della stipula.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **8 GARANZIE**

### **8.1 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale dell'importo di aggiudicazione del lotto.

Tuttavia, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, l'importo della garanzia fideiussoria è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La suddetta garanzia dovrà possedere i seguenti elementi essenziali.

- essere prestata in favore della Giunta Regionale di Regione Lombardia che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- avere sottoscrizione dell'Istituto o della Società garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dal Contratto. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità indicate nel Contratto.

## **8.2 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. Anche a tal fine, per la stipula del Contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, secondo quanto precisato all'art. 18 del nel capitolato speciale d'oneri.

## **9 PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

In caso di fallimento del Fornitore aggiudicatario ovvero di risoluzione del Contratto per grave inadempimento, Regione Lombardia e l'Amministrazione si riservano la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **10 TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che:

1. i dati del soggetto aggiudicatario verranno:
  - comunicati all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee ex art. 65 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - comunicati alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia";
  - comunicati agli Uffici delle Pubbliche Amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni relative alle dichiarazioni rese in sede di gara ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
  - comunicati alla competente Agenzia delle Entrate per la registrazione del contratto;
  - pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet "<http://www.regione.lombardia.it/>", sui quotidiani, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia; nonché nelle modalità previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. Titolare del trattamento dati: Giunta Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione;

Allegato 2 – Patto Integrità Contratti pubblici regionali;

Allegato 3 – Modalità di Utilizzo Sintel.  
Allegato 4- allegato offerta economica